

# Examen professionnel fédéral de responsable d'équipe dans des institutions sociales et médico-sociales

agogis • ARTISET • ASPS Association Spitex Privée Suisse • bvsm • kibesuisse • Tertianum AG • vahs

## Conditions d'utilisation :

L'analyse de cas suivante est mise à disposition des candidats/tes inscrits/tes aux examens et les prestataires accrédités. Elle ne doit être utilisée que pour la préparation de l'examen professionnel fédéral de responsable d'équipe. Toute autre diffusion par voie électronique ou sur papier est interdite.

## CAS 1: PLANIFIER UNE SUPPLÉANCE DURANT UNE ABSENCE

Vous êtes responsable d'équipe et travaillez à 80% dans une petite institution sociale. Vous dirigez depuis huit ans une petite équipe de quatre personnes. Les trois membres de l'équipe permanente travaillent à 70%, deux d'entre eux sont des professionnels formés. La quatrième personne est une stagiaire engagée à 100% pour six mois. Il n'y a pas de suppléance organisée pour votre rôle de responsable d'équipe.

Au mois de septembre, vous souhaitez vous rendre à l'étranger pour travailler deux mois dans une institution similaire. Outre l'objectif de développer vos compétences professionnelles, vous souhaitez également rafraîchir vos connaissances linguistiques. La date envisagée pour votre absence coïncide avec le changement de stagiaire. La stagiaire actuelle est disposée à prolonger son engagement durant deux mois.

Lors du dernier entretien avec la direction de votre institution, vous lui avez fait part de votre projet. La direction de l'institution soutient votre idée. Toutefois, pour pouvoir vous donner son accord définitif pour ce congé, elle vous demande de lui présenter un projet d'organisation de votre équipe durant votre absence.

Il vous appartient de définir comment vous allez élaborer avec votre équipe un projet d'organisation permettant le bon fonctionnement de votre service et de votre équipe durant votre absence.

1. Identifiez quatre éléments importants à prendre en compte pour mettre en place cette organisation provisoire. Décrivez brièvement leurs enjeux.
2. Citez un modèle théorique ou un outil de gestion qui peut vous aider pour réaliser cette planification avec votre équipe. Décrivez-le. Expliquez comment il peut vous aider pour réaliser votre tâche.
3. En vous basant des éléments identifiés à la question 1 et en tenant compte du modèle ou de l'outil choisi à la question 2, décrivez votre démarche sous la forme d'un échancier permettant d'identifier à chaque étape les objectifs à atteindre, les actions à entreprendre et les personnes impliquées.
4. Au terme de votre démarche, quelle forme pourrait prendre la présentation de l'organisation que vous serez appelé-e à remettre à votre direction ? Réaliser de manière synthétique, sur une page A4 maximum, la présentation d'une organisation possible permettant à l'équipe de fonctionner durant

votre absence et à la direction de valider votre projet.

5. Nommez et décrivez deux opportunités et deux risques que votre démarche comporte.

(Exemple de cas en 2020)